

Утверждено

общим собранием членов СНТ СН «СКВО»
протокол № ___ от _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого
товарищества собственников недвижимости «СКВО».

1. Общие положения

1.1 Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внутреннего контроля, который обязан обеспечить товарищество и каждого садовода от непродуманных решений, необоснованных трат и плохого качества выполненных работ, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом № 117-ФЗ от 29.07.2017 г. «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом СНТ СН «СКВО», настоящим Положением и решениями общих собраний членов товарищества.

1.2 Избирается ревизионная комиссия общим собранием членов товарищества из числа членов товарищества тайным или открытым голосованием на срок 2 года в составе не менее трёх человек, из которых хотя бы один должен разбираться в вопросах бухгалтерского учёта и налогового законодательства. Каждый член товарищества может переизбираться в ревизионную комиссию неограниченное количество раз. В ревизионную комиссию не могут быть избраны председатель, члены правления, штатные работники и родственники перечисленных лиц, а также члены товарищества, являющиеся злостными неплательщиками взносов и платежей, установленных общим собранием членов товарищества.

1.3 Подотчётна ревизионная комиссия только общему собранию членов товарищества, которое вправе прекратить полномочия всего состава ревизионной комиссии или отдельных её членов и провести досрочные выборы. Основаниями для постановки вопроса о досрочном прекращении полномочий ревизионной комиссии являются ненадлежащее выполнение обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности товарищества. Также основаниями прекращения полномочий членов ревизионной комиссии являются истечение срока, на который она избрана, и заявления членов ревизионной комиссии.

1.4 Обязанности и полномочия членов ревизионной комиссии, как выборных лиц, определяются Федеральным законом № 217, Уставом товарищества, настоящим Положением и осуществляются в основном на безвозмездной основе. Однако порой членам ревизионной комиссии приходится выполнять значительный объём работы либо выполнять работу за рамками своих обязанностей, на что затрачивается продолжительное личное время, например, проведение обязательной годовой ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества или ознакомление садоводов по их заявлениям с актами проверок и выдачей заверенных копий указанных документов. С 01.01.2019 г. Федеральным законом № 217 предусматривается оплата труда членов ревизионных комиссий **при условии заключения договора и выполнения отдельной, конкретной работы по взаимной договорённости с товариществом.** Финансирование в этих случаях и затраты, понесенные во время проведения проверок, а также при ознакомлении садоводов с актами проверок и выдачей заверенных копий указанных документов осуществляются за счёт средств товарищества в соответствии с Положением об оплате труда штатным работникам, членам правления и ревизионной комиссии.

1.5 Под ревизией понимается комплекс мероприятий по контролю всей фактической деятельности товарищества, направленных на проверку законности, экономической целесообразности и достоверности совершенных хозяйственных операций, проверки соблюдения финансовой

дисциплины, достоверности данных бухгалтерского учёта и отчётности, а также правомерность действий должностных лиц, которые принимали участие в их осуществлении. Тематическая проверка – выборочная проверка определённого участка бухгалтерского учёта, например, проверка своевременности и правильности платежей садоводов и расходования ежемесячных взносов садоводов на содержание и обслуживание СНТ, ежемесячных платежей за электроэнергию и воду, целевых взносов на приобретение электронных счётчиков, строительство здания правления, водовода.

1.6 Ревизии и тематические проверки также включают в себя:

- определение нормативно-правовых документов, регулирующих проверяемый участок деятельности товарищества;
- сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов товарищества, распорядительных документов правления и его председателя, показателей бухгалтерской и статистической отчётности и иных документов товарищества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемым объектам;
- анализ заключённых товариществом, его органами управления гражданско-правовых договоров и исполнения обязательств по ним;
- выявление искажений и недостоверности отражения деятельности товарищества в бухгалтерской, статистической и иной отчётности и документации товарищества;
- осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку деятельности товарищества в рамках полномочий ревизионной комиссии, закреплённых настоящим Положением.

2. Полномочия ревизионной комиссии

2.1 Ревизионная комиссия обязана:

- проверять выполнение правлением и его председателем решений общих собраний, законность гражданско-правовых сделок и документов, регулирующих состояние денежных и материальных средств товарищества;
- проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год, либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания, а также проводить тематические проверки по отдельным вопросам, связанным с приобретением имущества и расходованием денежных средств;
- при организации проверок не препятствовать возможности присутствия бухгалтера и других лиц, в отношении которых осуществляется разбирательство;
- знакомить в трёхдневный срок после подписания акта (заключения) с результатами проверок председателя СНТ, бухгалтера, проверяемых лиц под роспись в акте проверки, второй экземпляр акта тогда же передать председателю СНТ;
- если нарушения не выявлены, то необходимо составить справку о том, что была проведена ревизия или тематическая проверка, в результате которой нарушения не установлены;
- отчитываться об итогах проверок перед общим собранием членов товарищества с представлением конкретных предложений по устранению выявленных нарушений;
- сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;
- осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением или председателем СНТ заявлений членов товарищества и других граждан;
- предоставлять членам товарищества и садоводам-индивидуалам возможность ознакомиться с протоколами заседаний ревизионной комиссии, актами (заключениями) ревизионной комиссии и по заявлениям садоводов обеспечить выдачу им заверенных копий указанных документов.

2.2 При проведении проверки ревизионная комиссия запрашивает у органов управления товарищества в письменном виде перечень необходимых документов и материалов согласно плану проверки, которые должны быть предоставлены членам ревизионной комиссии под

расписку в течение пяти календарных дней с момента получения запроса, после чего работа с этими документами должна осуществляться непосредственно в помещении правления.

2.3 В случае создания препятствий для проведения проверки, отказа предоставить документы, непринятия мер по актам проверок либо выявления фактов явных злоупотреблений, влекущих существенный материальный ущерб и создающих угрозы интересам товарищества, - ревизионная комиссия вправе в порядке ст. 10.7 Устава товарищества организовать проведение внеочередного собрания членов товарищества, на котором довести создавшееся положение в СНТ и предложить членам товарищества принять соответствующие меры по устранению выявленных нарушений.

2.4 Члены ревизионной комиссии несут персональную ответственность за неверные, необоснованные и необъективные заключения по результатам проверок и ревизий, а также за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом товарищества, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

3. Порядок работы ревизионной комиссии

3.1 Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме консультаций, заседаний, планирования, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок.

3.2 На заседаниях ревизионной комиссии наличие кворума определяется присутствием не менее двух третей членов, рассматриваются вопросы, предложенные председателем ревизионной комиссии, общим собранием членов товарищества или любым членом комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов ревизионной комиссии и оформляются протоколом заседания. Протоколы заседаний ревизионной комиссии должны быть надлежащим образом оформлены, подписаны председателем ревизионной комиссии и удостоверены круглой печатью товарищества, после чего подшиваются в книгу протоколов заседаний ревизионной комиссии, хранящуюся в делопроизводстве товарищества.

3.3 В проведении проверок должны принимать участие все члены комиссии, распределяя между собой участки контроля: члены комиссии, знающие бухгалтерскую работу, анализируют финансовую сторону деятельности товарищества, а знающие хозяйственную работу – хозяйственную сторону.

3.4 Проверки по отдельным видам финансовой и хозяйственной деятельности товарищества могут проводиться отдельными членами ревизионной комиссии. При этом ревизионная комиссия принимает решение только после коллегиального обсуждения результатов проверок, квалифицируя вскрытые недостатки и нарушения в соответствии с законодательством.

3.5 Не позднее семи дней после окончания проверки должно быть составлено объективное и аргументированное заключение (акт) не менее чем в двух экземплярах с перечислением всех выявленных недостатков, включая ошибки, нарушения и злоупотребления, с указанием конкретных норм нарушенных законодательных актов, размеров фактического ущерба и виновных должностных лиц, после чего эти заключения на заседании комиссии по итогам проверки подписываются всеми членами ревизионной комиссии. В случае несогласия кого-либо из них с выводами проверки к заключению прилагаются в письменном виде возражения, заверенные подписью члена комиссии;

4. Порядок оформления результатов проверок ревизионной комиссии

4.1 Заключение (акт) ревизионной комиссии должен состоять из трёх частей: вводной, аналитической и итоговой.

4.2 Вводная часть заключения должна включать:

- название документа - заключение (или акт) ревизионной комиссии СНТ СН «СКВО»;
- дату и место составления заключения (акта);

- дату (период) и место проведения проверок;
- основание для проверки (решение ревизионной комиссии, общего собрания и др.);
- цель и объект проверки (например, установление достоверности бухгалтерской и иной документации во вопросам использования целевых или ежемесячных взносов, контроль за своевременным рассмотрением заявлений членов СНТ и других граждан;
- перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность товарищества, которые были использованы при проведении проверки.

4.3 Аналитическая часть заключения должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта (вопроса) и включать в себя:

- общие результаты проверки документов бухгалтерского учёта, отчётности и иной документальности финансово-хозяйственной деятельности товарищества;
- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства РФ при совершении финансово-хозяйственных операций;
- иные результаты в соответствии с тематикой (вопросами) проверки.

4.4 Итоговая часть заключения (акта) ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы членов комиссии и должна содержать:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчётах, финансовых документах и организационно-распорядительных актах органов управления товарищества;
- информацию о выявленных фактах нарушений действующего законодательства РФ по вопросам тематической проверки или в целом по итогам ревизии;
- рекомендации и предложения ревизионной комиссии по устранению причин и последствий нарушений законодательства РФ, Устава и внутренних документов товарищества.

4.5 Акты проверок и ревизий подшиваются в отдельную книгу проверок и хранятся в делопроизводстве товарищества.

5. Обязанности исполнительных органов товарищества в отношении ревизионной комиссии

5.1 Председатель СНТ и члены правления обязаны:

- создавать проверяющим условия, обеспечивающие свободное и доброжелательное проведение проверок, предоставлять членам ревизионной комиссии помещение в правлении, оргтехнику, канцелярские принадлежности и всю необходимую документацию согласно п. 2.2 настоящего Положения, а также по их запросу давать разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
- не допускать каких-либо действий, препятствующих проведению проверок;
- устранять выявленные ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учёта и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчётности;
- в двухнедельный срок обеспечить рассмотрение на заседании правления поступающих актов проверок ревизионной комиссии, оперативно организовать устранение допущенных нарушений и в месячный срок с момента поступления в правление акта проверки направить в ревизионную комиссию сообщение о принятых мерах по устранению выявленных недостатков либо аргументированные возражения, предложения.

5.2 По решению председателя СНТ или правления на заседание правления могут быть приглашены члены ревизионной комиссии, которые в этих случаях вправе участвовать в обсуждении внесенных в повестку дня вопросов деятельности товарищества, а также высказываться по результатам проведенных ими проверок.

5.3 В случае неразрешимых разногласий с ревизионной комиссией по результатам проверки, установившей факты злоупотреблений исполнительных органов с причинением материального ущерба товариществу, может быть проведена внутренняя аудиторская проверка по спорным

вопросам с привлечением к работе по трудовым договорам садоводов, имеющих опыт и специальные познания в области бухгалтерского учёта. При этом необходимо иметь в виду, что аудиторская проверка не может заменить ревизионную комиссию, а помогает лишь снять напряжение в острый момент разногласий и разрешить спор по поводу того или иного вывода в акте (заключении) ревизионной комиссии.

6. Председатель ревизионной комиссии

6.1 Председатель ревизионной комиссии избирается на первом заседании из числа членов комиссии, в дальнейшем организует текущую работу ревизионной комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, утверждает повестку дня заседаний, подписывает протоколы заседаний и иные документы, исходящие от имени ревизионной комиссии, представляет ревизионную комиссию на общих собраниях членов товарищества и заседаниях правления, а также выполняет иные функции, предусмотренные Уставом товарищества и настоящим Положением.

6.2 Председатель ревизионной комиссии организует доброжелательное взаимодействие членов ревизионной комиссии с исполнительными органами товарищества по вопросам обеспечения нормальной жизнедеятельности товарищества, добивается прозрачности решений этих органов в целях избавления товарищества от конфликтных ситуаций, взаимных подозрений и нездоровых слухов.

6.3 Лично следит за полнотой и достоверностью выводов в актах проверок о злоупотреблениях и других нарушениях исполнительных органов товарищества, своевременностью передачи копий актов проверок в правление и реагированием на них в порядке требований п.п. 2.1 и 5.1 настоящего Положения. В случае необходимости инициирует проведение совместного заседания членов ревизионной комиссии и правления, согласует вопросы, подлежащие обсуждению на этом совместном заседании.

6.4 При невозможности разрешить разногласия с исполнительными органами по результатам проверки председатель ревизионной комиссии вправе поставить вопрос перед правлением и общим собранием членов товарищества о проведении независимой аудиторской проверки.

===== *** =====